

U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

All. 1

LETTERA D' INVITO

OGGETTO: Procedura di gara da esperire nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, let. b) della L. 120/2020, per la conclusione, con un unico operatore economico, di un accordo quadro per l'affidamento della fornitura di arredi vari e relativi servizi accessori quali trasporto, consegna, assemblaggio presso le strutture ed i presidi della A.S.L. di Rieti, per un importo complessivo pari ad € 200.000,00 IVA esclusa per la durata di 24 mesi.

C.I.G.: 9384319904

Con la presente lettera invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la presentazione delle offerte.

La gara sarà espletata nel rispetto delle procedure previste:

- dalla presente Lettera invito;
- dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
- dal Codice civile e da altre leggi nazionali e regionali vigenti in materia di contratti di diritto privato;
- Elenco Sedi ASL Rieti (Allegato n. 2.1 al C.S.A.);
- Listino Prezzi (Allegato n. 2.2 al C.S.A.);

1. OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura è finalizzata all'individuazione di un operatore economico, per la stipula di un Accordo Quadro con un solo operatore economico di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici, (in seguito: Codice), per l'esecuzione della fornitura di arredi vari e relativi servizi accessori quali trasporto, consegna, assemblaggio presso le strutture ed i presidi della A.S.L. di Rieti come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

2. DURATA E AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO

L'appalto avrà la durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di stipula del contratto o fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto nel contratto. L'ASL si riserva, comunque, la facoltà, di procedere ad una proroga tecnica del contratto, oltre la scadenza naturale dello stesso, agli stessi patti e condizioni originariamente pattuite, nelle more dell'espletamento delle ordinarie procedure per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario, della durata massima 180 giorni.

Trattandosi di un accordo quadro, in cui non sono note le quantità per ciascuna tipologia di materiale che la stazione appaltante richiederà nel corso della durata dell'appalto, l'importo presunto del contratto sarà pari all'intero valore a base d'asta.

L'importo stimato dell'Accordo Quadro è pari ad € **200.000,00 oltre IVA** – gli oneri per la sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta, sono pari ad € **0,00** trattandosi di mera fornitura. L'importo

stimato dell'Accordo Quadro è presunto e la liquidazione della spesa sarà fatta sulla base delle prestazioni effettivamente rese. Pertanto, l'appaltatore non dovrà pretendere qualora alla scadenza del rapporto non siano stati effettuati ordinativi di materiali e prestazioni fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con **il criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 comma 4, let. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e come specificato nelle linee guida ANAC n. 4, al concorrente che avrà presentato la percentuale di ribasso più alta. Tale percentuale verrà applicata al listino prezzi (Allegato n. 2.2 al Capitolato Speciale d'Appalto).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 (tecnici professionali) dello stesso D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento ai requisiti di idoneità professionali dovranno essere in possesso dell'iscrizione nei registri della CCIAA o Ente equivalente, per l'attività oggetto dell'Accordo Quadro.

In caso di società cooperative o di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritti all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la CCIAA, attestante che l'attività esercitata dall'impresa comprende le prestazioni oggetto di gara

In caso di RTI i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici invitati a partecipare alla presente procedura dovranno produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

- DGUE compilato
Segue link:
<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>
- il "PASSOE" da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it, alla sezione "Servizi" secondo le istruzioni in esso indicate. Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno: registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP – Servizio ad accesso riservato – AVCPass – secondo le istruzioni ivi contenute; indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare; Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta denominata "Documentazione amministrativa";
- patto di integrità timbrato e sottoscritto dal Legale rappresentante del Concorrente, a pena di esclusione; (all. 3);
- Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC pari ad € 20,00;

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritte:

- dal Legale Rappresentante, dal procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, in caso di impresa singola;

- dal Legale Rappresentante, dal procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi;
- dai Legali Rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

5.2 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà utilizzare il “fac-simile di sistema”, da compilare obbligatoriamente in tutti i campi previsti e debitamente sottoscritta digitalmente, riportante **la percentuale di ribasso offerta sul listino prezzi di cui all'allegato 2.2 al CSA**; non sono ammesse offerte in aumento.

I ribassi dovranno contenere al massimo due decimali e gli eventuali arrotondamenti saranno quelli derivanti dall'utilizzo di un comune foglio excel.

La presentazione dell'offerta implica l'incondizionata accettazione, da parte del concorrente, delle condizioni riportate nel presente capitolato.

I prezzi si intendono fissati dall'appaltatore in base a calcoli di propria ed assoluta convenienza, a suo rischio e quindi invariabili ed indipendenti da qualunque eventualità di cui non abbia tenuto conto. Essi dovranno essere mantenuti validi per tutta la durata contrattuale.

La presenza di prezzi o informazioni economiche in documenti diversi dall'offerta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'offerta dovrà essere valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente deve quantificare i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro e il costo relativo alla manodopera.

Le offerte duplici, con alternative, condizionate o comunque formulate in maniera difforme a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse.

Non saranno, altresì, prese in considerazione offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni, offerte alternative e/o opzionali.

Nel caso di parità tra due o più offerte si provvederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Le offerte economiche si intendono IVA esclusa.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica attraverso la procedura telematica messa a disposizione dalla piattaforma “acquistinretepa” per il MEPA e sarà articolata nelle seguenti fasi:

Fase iniziale di ammissione alla gara: nel giorno e nell'ora fissati dalla S.A e comunicati tramite il portale Consip, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della “Documentazione Amministrativa” prodotta dai concorrenti di cui al precedente art. 5.1 ed alla proclamazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva;

Apertura dell'Offerta Economica: nella stessa seduta o in una successiva fissata dalla S.A., il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla valutazione delle «Offerte Economiche» ed alla formazione della graduatoria provvisoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L. 120/2020 si procederà, inoltre, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata

ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Conclusa la fase dell'esame delle offerte pervenute ed espletato il procedimento di calcolo della soglia dell'anomalia dell'offerta si provvederà a rendere nota la classifica dei concorrenti.

Il Contratto sarà stipulato, con il concorrente risultato aggiudicatario secondo quanto disposto dall'art. 32 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b), del Codice dei contratti pubblici è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Sul Contratto, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, l'imposta di bollo potrà essere assolta, a carico dell'Aggiudicatario, tramite il contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale.

Sul punto si ricorda che l'articolo 3 D.P.R. 642/1972 dispone che il bollo si corrisponde secondo le indicazioni della Tariffa allegata al richiamato decreto:

- mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (ad esempio, il tabaccaio); oppure
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Nell'ipotesi in cui l'utente intenda assolvere il bollo in modo virtuale, questi dovrà prima presentare agli uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competenti un'apposita richiesta di autorizzazione, ponendo in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 D.P.R. 642/1972. Diversamente, l'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia l'apposito contrassegno e, in questo caso, il fornitore potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando sul documento in formato elettronico il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi del fornitore conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972).

8. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'articolo 105 D.Lgs. n. 50/2016, così modificato dall'art. 49, comma 1, lettera b), sub. 1), della legge n. 108 del 2021.

Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della ASL di Rieti di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente, all'atto dell'offerta, nel DGUE, deve indicare le prestazioni o parte delle prestazioni che intende eventualmente subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'Aggiudicatario deve depositare presso l'ASL di Rieti il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto. Il contratto di subappalto,

corredato della documentazione tecnica, amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo all'Aggiudicatario di depositare, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

9. COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema tramite l'apposita area "Comunicazioni".

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso procedere alla fatturazione elettronica per il tramite del SdI, Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica gestito dall'Agenzia delle Entrate, secondo gli standard previsti dalla normativa vigente, Decreto del 7 marzo 2008 – Min. Economia e Finanze.

È comunque obbligatoria l'iscrizione al sistema regionale di pagamenti istituito dalla Regione Lazio, aderendo all'Accordo Pagamenti, che garantisce regolarità, puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento delle varie categorie/soggetti che intrattengono rapporti con il Sistema Sanitario Regionale, attuando, al contempo, un percorso mirato a ridurre i tempi di pagamento che consenta di allinearsi a quanto previsto dalla normativa nazionale ed europea.

Ai fini del presente articolo trova integrale applicazione il Regolamento approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00032 del 30/01/2017 recante la "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda Ares 118", da intendersi parte integrante e sostanziale del contratto.

Si intendono altresì richiamate le disposizioni dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto l'art. 17-ter c.d. split payment nell'ambito del D.P.R. 633/1972 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto".

Le fatture, quindi, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate ed inviate esclusivamente a:

ASL Rieti, via del Terminillo 42, 02100 Rieti, Uff_e Fattura PA

C.F. e P.I. 00821180577 Indirizzo PEC: asl.rieti@pec.it

C.U.F. UFX1HE Fatturazione elettronica obbligatoria attraverso SdI - Sistema di Interscambio

Le fatture dovranno, altresì, riportare le modalità di pagamento, il numero CIG corrispondente della presente gara, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui accreditare il corrispettivo contrattuale.

L'Azienda respinge ogni responsabilità per consegna delle fatture ad indirizzi diversi da quello della sede legale della stessa.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a presentare fattura rispettando lo schema dell'offerta economica.

11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario dell'appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Dovrà rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" all'affidamento di cui al presente invito, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualora, nel corso dell'affidamento, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni. Dovrà, altresì, riportare il codice CIG (codice identificativo gara) assegnato al presente affidamento, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, alle Amministrazioni contraenti ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Rieti - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

12. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Le notizie ed i dati relativi alla ASL di Rieti, comunque venuti a conoscenza dell'affidatario dell'appalto e di chiunque collabori alle sue attività in relazione all'esecuzione dei lavori in oggetto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dell'affidatario o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente invito, salvo esplicita autorizzazione della ASL di Rieti.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla ASL Rieti, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dalla ASL di Rieti;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03, e ss.mm.ii., con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014 e disponibile sul sito di questa Azienda USL: www.asl.rieti.it, alla sezione "Anticorruzione", e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

13. PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e per tutta la durata della gara.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà, prima della stipula del contratto presentare la polizza di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 verranno inviate alle ditte per iscritto, entro i termini ivi stabiliti, mediante l'apposita area "Comunicazioni".

L'aggiudicatario deve eseguire in proprio il contratto, l'eventuale atto di cessione è nullo e comporta la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

La ASL si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di revocare l'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto o fallimento dell'Appaltatore, riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue il primo nella graduatoria.
- per giustificati motivi, di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente la gara, ovvero non procedere all'aggiudicazione della stessa ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- di annullare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronunciamento giudiziale, qualora l'operatore economico non provveda agli altri adempimenti previsti nel presente disciplinare, ovvero non proceda alla stipula del contratto entro i indicati dalla Stazione Appaltante.

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta di cui alla presente lettera di invito non vincola la ASL né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di scelta del contraente che l'Azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento per valutazioni di propria convenienza. In caso di sospensione, revoca o annullamento non spetterà ai concorrenti alcun risarcimento o indennizzo.

I dati forniti dai concorrenti alla ASL verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.

14. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art. 13 del Codice degli Appalti e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. Il diritto di accedere alla documentazione amministrativa presso la Stazione Appaltante è attribuito ai soggetti interessati, ossia a tutti i soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Con la partecipazione alla gara i concorrenti autorizzano la Stazione Appaltante a permettere l'accesso, da parte dei soggetti interessati e su loro richiesta, a tutti i documenti presentati per concorrere al presente appalto.

Quest'Azienda ha adottato uno specifico regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso alla documentazione della ASL di Rieti in attuazione delle disposizioni della L. 241/1990 e ss.mm.ii disponibile sul portale aziendale al seguente link: <http://www.asl.ri.it/urp/accesso-alla-documentazione.php> al quale si rimanda oltre al regolamento del Sistema di E-procurement della Consip.

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Roberta Teodori, Dirigente Responsabile della UOC Acquisizione e Logistica Beni e Servizi.

16. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, non composte secondo quanto previsto nell'art. 205 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è territorialmente competente il Tribunale di Rieti.

17. RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente contemplato nella presente Lettera Invito, Capitolato Speciale d'Appalto, si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile, al D. Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Roberta Teodori